

Sơn Giang, ngày 16 tháng 8 năm 2021

Số: 01/QCPH

QUY CHẾ

Phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Sơn Giang, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ngày 09/6/2015;

Để tăng cường sự phối hợp đối với các nhiệm vụ có liên quan, nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã do pháp luật quy định, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Sơn Giang thống nhất ban hành quy định cụ thể những nội dung về mối quan hệ phối hợp công tác hoạt động với các nội dung sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định mối quan hệ phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) và Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) xã Sơn Giang trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Mục đích và nguyên tắc phối hợp

2.1. Mục đích: Tăng cường mối quan hệ công tác giữ Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban thường trực Mặt trận Tổ quốc xã nhằm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi bên theo quy định của pháp luật, bảo đảm phát huy dân chủ, tăng cường hiệu quả quản lý Nhà nước, lãnh đạo thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; xây dựng Đảng, chính quyền, MTTQ và các đoàn thể nhân dân xã Sơn Giang phát triển vững mạnh toàn diện.

2.2. Nguyên tắc phối hợp:

- Tuân thủ các quy định của Đảng và nhà nước.

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy.

- Phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã dựa trên nguyên tắc dân chủ, tôn trọng lẫn nhau, đảm bảo thường xuyên, chặt chẽ, tuân thủ các quy định của pháp luật và đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chế độ họp, giao ban, thông tin, báo cáo

3.1. Chế độ họp, giao ban, hội nghị

3.1.1. Đối với kỳ họp HĐND xã: Chậm nhất 25 ngày (đối với kỳ họp thường kỳ) và 10 ngày (đối với kỳ họp bất thường) trước ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực HĐND xã chủ trì họp với lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ, các Ban của HĐND xã quyết định dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã chậm nhất là 10 ngày (đối với kỳ họp thường kỳ) và 5 ngày (đối với kỳ họp bất thường) trước ngày khai mạc kỳ họp. Lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ và các thành viên của UBND xã được mời dự các kỳ họp của HĐND xã. Trong đó UBND xã có trách nhiệm trả lời và giải quyết những ý kiến kiến nghị của cử tri.

3.1.2. Lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ xã được mời dự phiên họp giao ban thường kỳ hàng tháng của Thường trực HĐND xã khi có nội dung liên quan.

3.1.3. Lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ xã được mời dự hội nghị giao ban quý của Thường trực HĐND xã.

3.1.4. Đại diện Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ xã được mời dự các cuộc họp thường kỳ hàng tháng của UBND xã, dự các hội nghị bàn về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của địa phương, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách lớn của Đảng và nhà nước do UBND xã chủ trì.

Đại diện Thường trực HĐND xã và các Ban liên quan của HĐND, Ủy ban MTTQ xã được mời dự các cuộc hội thảo, hội nghị chuyên đề, thu hút đầu tư ...do UBND xã tổ chức khi có nội dung liên quan.

UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã mời Thường trực HĐND xã và các Ban liên quan của HĐND, Ủy ban MTTQ xã dự các cuộc sơ kết, tổng kết, triển khai, đánh giá tình hình, kết quả hoạt động chuyên môn hoặc các hoạt động khác của ngành; đồng thời lãnh đạo UBND xã, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã được mời dự các cuộc họp do Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Ủy ban MTTQ xã tổ chức khi bàn về nội dung liên quan.

3.1.5. Đại diện Thường trực HĐND xã, UBND xã được mời dự kỳ họp định kỳ 6 tháng, năm của Ủy ban MTTQ xã và các cuộc họp liên quan khác.

3.1.6. Các cuộc vận động do Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã chủ trì, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện. Thường trực HĐND, UBND xã chỉ đạo các cấp, các ngành tích cực hưởng ứng tham gia.

3.2. Chế độ thông tin, báo cáo

3.2.1. Trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND xã 10 ngày (do Thường trực HĐND xã thông báo), UBND xã có trách nhiệm gửi báo cáo bằng văn bản cho HĐND xã về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng; công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, đồng thời gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã.

3.2.2. Tại kỳ họp thường kỳ của HĐND xã, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về hoạt động của Ủy ban MTTQ xã tham gia xây dựng chính quyền và các ý kiến, kiến nghị của cử tri, của nhân dân đối với HĐND, UBND xã.

3.2.3. Tại kỳ họp thường kỳ của Ủy ban MTTQ xã, UBND xã có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về tình hình kinh tế - xã hội của xã, Thường trực HĐND xã thông báo bằng văn bản về hoạt động của HĐND xã.

3.2.4. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Văn phòng UBND, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã gửi tài liệu như sau:

- Gửi Thường trực HĐND xã và các Ban của HĐND xã các quyết định, chỉ thị, kết luận, báo cáo, các văn bản có liên quan theo quy định do UBND và Chủ tịch UBND xã ban hành; báo cáo sơ kết, tổng kết các chuyên đề, các nhiệm vụ lớn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

- Gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã báo cáo quý, 6 tháng, năm về nội dung kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, các báo cáo sơ kết, tổng kết các nhiệm vụ lớn trong năm; các báo cáo có liên quan khác do UBND xã và Chủ tịch UBND xã ban hành.

3.2.5. Căn cứ Luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn thực hiện, vào tuần cuối của tháng cuối quý, UBND xã báo cáo bằng văn bản với Thường trực HĐND xã về: Tình hình và kết quả việc điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thu, chi ngân sách theo Nghị quyết của HĐND xã; tình hình sử dụng ngân sách dự phòng; dự kiến điều chỉnh, bổ sung thu, chi ngân sách và danh mục đầu tư, vốn XDCB tập trung trong năm kế hoạch (nếu có). Khi có trường hợp đột xuất về thu, chi ngân sách ngoài kế hoạch (không được ghi trong nghị

quyết của HĐND xã), Chủ tịch UBND xã đề xuất và thống nhất với Thường trực HĐND xã trước khi quyết định thực hiện.

Điều 4. Trách nhiệm của Thường trực HĐND, UBND xã trong việc xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp

Trong quá trình thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của HĐND xã, nếu có vấn đề phát sinh thì các bên phối hợp chặt chẽ để giải quyết. Khi nhận được văn bản đề nghị, chậm nhất sau 07 ngày làm việc, bên nhận văn bản có trách nhiệm trả lời bên đề nghị (bằng văn bản) nếu đã nhận đủ hồ sơ; đồng thời các bên có trách nhiệm báo cáo kết quả trả lời và kết quả thực hiện tại kỳ họp HĐND gần nhất. Những nội dung có tầm ảnh hưởng lớn đến sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã nhưng trong luật pháp chưa quy định thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND và UBND, hai bên cần bàn bạc, thống nhất và xin chủ trương chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy hoặc Ban thường vụ Đảng ủy bằng văn bản.

Điều 5. Phối hợp trong hoạt động giám sát

Hoạt động giám sát của Thường trực HĐND và Ủy ban MTTQ xã tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của từng cơ quan, trong đó chú ý tới một số nội dung sau:

5.1. Xây dựng kế hoạch giám sát

Căn cứ chức năng giám sát gắn liền với việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do pháp luật quy định, mỗi cơ quan xây dựng kế hoạch giám sát hàng quý, hàng năm gửi cho các bên biết và phối hợp thực hiện.

5.2. Phối hợp giám sát

Căn cứ chương trình, kế hoạch giám sát, mỗi cơ quan được mời đại diện của các bên tham gia đoàn giám sát khi có nội dung phối hợp. Bên được mời có trách nhiệm cử đại diện lãnh đạo tham gia đoàn giám sát.

Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; kết quả giám sát được thông báo cho các bên tham gia biết để tiếp tục giám sát việc tổ chức thực hiện.

UBND xã tạo điều kiện và cung cấp thông tin liên quan cho đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã.

Điều 6. Công tác tiếp công dân

6.1. Thường trực HĐND xã, UBND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã có trách nhiệm tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Vào tháng 12 hàng năm, các cơ quan công bố lịch, địa điểm tiếp công dân, cán bộ tiếp công dân

năm tiếp theo trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương và tại trụ sở tiếp công dân của xã.

UBND xã chỉ đạo bộ phận tiếp công dân có trách nhiệm chuẩn bị những điều kiện cần thiết để phục vụ công tác tiếp công dân. Tại các buổi tiếp công dân của thường trực HĐND, UBND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã. lãnh đạo các ngành liên quan tham dự và trả lời những vấn đề công dân nêu thuộc thẩm quyền của UBND xã.

6.2. Sau ngày tiếp công dân, cơ quan chủ trì tiếp công dân thông báo kết quả tiếp công dân, trong thông báo ghi rõ ý kiến kết luận và chỉ đạo của người chủ tiếp công dân đối với từng vụ việc và đôn đốc các cơ quan có trách nhiệm xem xét, giải quyết và trả lời công dân theo thẩm quyền và gửi các bên để theo dõi, đồng thời gửi Thường trực Đảng ủy (để báo cáo).

Điều 7. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri

7.1. Tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện

Thường trực HĐND, UBND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng HĐND và đoàn đại biểu HĐND tỉnh, Văn phòng HĐND và đoàn đại biểu HĐND huyện tổ chức cho đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện được bầu tại địa phương tiếp xúc cử tri theo quy định của pháp luật.

7.2. Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND xã

7.2.1. Trách nhiệm của Thường trực HĐND xã

Chỉ đạo các đại biểu và các tổ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản liên quan; Quy chế hoạt động của HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Căn cứ chương trình, nội dung kỳ họp và tình hình thực hiện của địa phương, Thường trực HĐND xã chủ trì, thống nhất với các tổ đại biểu HĐND xã, UBND xã, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri của tổ đại biểu HĐND xã và thông báo đến các tổ chức, cá nhân liên quan để thực hiện.

Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp với Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri bằng văn bản gửi tới các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời của cử tri.

7.2.2. Trách nhiệm của Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã

Phối hợp với Thường trực HĐND xã chỉ đạo thực hiện việc tiếp xúc cử tri trên địa bàn xã theo kế hoạch của Thường trực HĐND xã;

Chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri của đoàn đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện khi tiếp xúc cử tri tại xã.

Sau mỗi đợt tiếp xúc cử tri, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri và thống nhất với Thường trực HĐND xã để báo cáo tại kỳ họp HĐND các cấp.

7.2.3. Trách nhiệm của UBND xã

Phối hợp với Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ và tổ đại biểu HĐND xã ứng cử tại địa bàn triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu Quốc hội ở địa phương; chuẩn bị địa điểm và điều kiện vật chất cần thiết, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho các cuộc tiếp xúc cử tri.

Phân công lãnh đạo UBND và công chức chuyên môn thuộc UBND xã tham dự tiếp xúc cử tri.

Trực tiếp và chỉ đạo, đôn đốc các công chức chuyên môn thuộc UBND xã xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp và sau kỳ họp HĐND xã.

Điều 8. Tham gia đóng góp xây dựng dự thảo luật và các văn bản quy phạm pháp luật

8.1. Tham gia lấy ý kiến đóng góp xây dựng dự thảo luật, văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của các cơ quan trung ương.

Căn cứ vào kế hoạch và hướng dẫn, cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì có trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo và văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu; tổng hợp ý kiến đóng góp và báo cáo theo quy định.

8.2. Việc xây dựng, sửa đổi văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Điều 9. Phối hợp thực hiện công tác bầu cử đại biểu HĐND các cấp

Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND, kế hoạch và hướng dẫn chỉ đạo công tác bầu cử ĐBQH và đại biểu HĐND của cấp có thẩm quyền; Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ xã phối hợp tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn và thẩm quyền, đảm bảo cho công tác bầu cử trên địa bàn xã được thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện quy chế

10.1. Tháng 12 hàng năm, Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với UBND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã tổ chức hội nghị liên tịch để kiểm điểm, đánh giá kết quả phối hợp công tác trong năm, khi cần thiết thì tổ chức họp bất thường. Thời gian, chương trình, nội dung do Thường trực HĐND và Ủy ban MTTQ xã chuẩn bị.

10.2. Thường trực HĐND, UBND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm hướng dẫn các Ban HĐND, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan của Ủy ban MTTQ xã thực hiện quy chế này.

10.3. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm tham mưu giúp Thường trực HĐND, UBND và Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã duy trì mối quan hệ công tác, theo dõi, đôn đốc và thực hiện quy chế này.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Quy chế này được Thường trực HĐND, UBND, Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã xây dựng, thống nhất ban hành và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, các bên cùng bàn bạc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

TM. UBMTTQ XÃ
CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Phan Xuân Quyết

TM. UBND XÃ
CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Nguyễn Đức Thắng

TM. TT HĐND XÃ
CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Bùi Đức Hạnh

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Trưởng các đoàn thể;
- Các ban HĐND xã;
- Lưu VP.